

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЫШНЕДЕРЕВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 января 2023г      № 06**

**Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).

2) Перечень информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, размещаемой в сети Интернет» (приложение 2).

2. Назначить ответственным должностным лицом:

за работу официального сайта администрации, организацию размещения информации согласно утвержденному Перечню - главного специалиста эксперта администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Карачевцеву М.Н.;

за своевременный сбор текущей информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района- главного специалиста эксперта администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Карачевцеву М.Н.;

за своевременное размещение информации согласно утвержденному Перечню, а также текущей информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района на официальном сайте

администрации - главного специалиста эксперта администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Карачевцеву М.Н.;

Установить, что в период временного отсутствия указанного в настоящем пункте ответственного должностного лица его обязанность исполняет:

Заместитель главы Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Красникова Е.А.

3. Заместителю главы администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Красниковой Е.А.:

1) обеспечить контроль за работой официального сайта администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района и организацией размещения информации.

2) обеспечить актуализацию и предоставление информации главному специалисту эксперту администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Карачевцевой М.Н.; для последующего размещения на официальном сайте администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

5. Главному специалисту эксперту администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Карачевцевой М.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Красникову Е.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вышнедеревенского сельсовета  
Льговского района

Н.В.Карамышева

## ПОРЯДОК

определения перечня информации о деятельности администрации  
Вышнедеревенского сельсовета Льговского района,  
размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета сельского поселения Льговского района, размещаемой в сети интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, размещаемой в сети интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Вышнедеревенского сельсовета.

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

В соответствии с п.5 ст.1 № 8-ФЗ официальный сайт администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

- 2) формирование положительного имиджа Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, его инвестиционной привлекательности;
- 3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
- 4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 5) предоставление пользователям сети интернет наиболее полной и актуальной информации о сельском поселении.

6. Официальный электронный адрес сайта в сети интернет:  
<https://vyshnederevenskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

7. На сайте размещается информация о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

9. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

10. Структура сайта может дорабатываться.

11. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

12. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

13. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

14. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют соответствующие специалисты администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

16. Глава Вышнедеревенского сельсовета Льговского района или его исполняющий обязанности во время отсутствия рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Вышнедеревенского сельсовета  
Льговского района  
от 30 января № 6

Перечень  
информации о деятельности администрации  
Вышнедеревенского сельсовета Льговского района,  
размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
<b>I. Общая информация об администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района</b>			
1.	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель главы Красникова Е.А.
3.	Перечень подведомственных организаций (сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), справочные номера телефонов подведомственных организаций)	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления (главе поселения), руководителях подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	(фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);		
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Красникова Е.А.
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района</b>			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	Со дня вступления в силу	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей  Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
7.	Тексты проектов нормативных правовых актов администрации, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей  Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В течение 5 рабочих дней со	Специалисты администрации в

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	дня размещения заказа	пределах своих обязанностей Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
9.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей Красникова Е.А. Карачевцева М.Н.
10.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
III. Информация о текущей деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района			
12.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
13.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
14.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы  Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, председателя Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н..
16.	Фотоальбом, видеоальбом, Молодежь, Антинарко, Программы, Экстренные сообщения,	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
17.	Местные налоги, ЛПХ, документы территориального планирования и градостроительства, СМП, Благоустройство, Муниципальный контроль, Публичные слушания, Зеленые насаждения,	После принятия	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
18.	Бюджет, Публичные слушания, Сведения об объектах находящихся в муниципальной собственности	После принятия	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей Красникова Е.А. Карачевцева М.Н.
19.	Прокуратура информирует, Муниципальный заказ, Устав, Публичные слушания, Муниципальные услуги, Экологическое просвещение	Поддерживается в актуальном состоянии, (принятие НПА)	Специалисты администрации в пределах своих обязанностей Красникова Е.А. Карачевцева М.Н.
20.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
21.	Бухгалтерский учет	Поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела администрации Вышнедеревенского сельсовета Желницкая Л.В.
IV. Статистическая информация о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района			

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты Администрации в компетенции, которых находится данное направление работы Красникова Е.А. Карачевцева М.Н. Желницкая Л.В.
23.	Сведения об использовании администрацией, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник отдела администрации Вышнедеревенского сельсовета Желницкая Л.В.
24.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела администрации Вышнедеревенского сельсовета Желницкая Л.В.
<b>V. Информация о кадровом обеспечении администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района</b>			
25.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
26.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	После принятия НПА	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии (5 дней после проведения конкурса)	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
29.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
30.	Информация о работе администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
31.	Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрации поселения, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживать в актуальном состоянии	Главный специалист эксперт Карачевцева М.Н.
32.	Иная информация о деятельности администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, в соответствии с законодательством РФ	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в пределах своей компетенции

