**Экспертное заключение**

**на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района муниципальной услуги «**

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам»» (далее – проект административного регламента), подготовлено Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Вышнедеревенского сельсовета Льговского района (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект распоряжения о внесении изменений и дополнений в административный регламент;

- проект административного регламента;

- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района в разделе " муниципальные правовые акты " в информационно-коммуникационной сети "Интернет" «20 » «11» 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «20» « января» 2019 года.

За отмеченный период заключение независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

Абзац девятнадцатый пункта 1.3.1. изложить с в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=78BB5B24DA4F142279297AC06C8398D7A116A63EA5309510C585E8890F4010AF696579FC21ABDBFB4816849EE80D182A068917DDCD262D39D7tFL) Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.Абзацы двенадцатый-шестнадцатый заменить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района http:// :/\_\_\_ [vishderss.rkursk.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=951.W70QwQ1HdUpGY1LWH-bur3JakN5D5YGkDjnVqi_XCpt7XgcrgJLlM6DZytUq9_9Jd7A8bBoO9zbEm-2SvguIS1TYRRoEOd8f9MwFgEuU77zWmwILxth9SfwuOKDHw3A-PX64vmjSCjlTKrSOsbvxfChh_B5EJP074SGKagpw77CUejr3NH9wRuWMBkXsaXAF.4b7b93a6d397960f04c992284662dda44d999f96&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHk0X3pWa3dkM3Q1VVhHa29WekxKNTdTb01UUVlHUlJIbXVyQ3I2aTEtV0E0OVdjRDRqOTVvU3Q0SU45V0xIN3FzQk5uMDVObUhZc19JeXUwT1lpRnM&b64e=2&sign=ff7d3a268e60187ab458fd8a9d19194f&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5wM1vcHtsEONyq1CElVoiuN6RyVnR0hes6zi7eC-19O7Bo7_mwFCNNntXhwehtKRGo1QGFA8jEunHL9-YWxbbfUYhkRamebThYoJtGikdNXNuhKpfbi3SX_y08Gyf-1sS1xqmzBjHvMxPESZZymbbeNjvtX0h_SfaqZE9I9Mxszg&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quZS_mS0pxvDYIhfKa7MVKpazBh9VDZ7kXtkwQ3rYrtrEu1Q_YpbvYtosqGOHpIQ2aOACuegKDaJ9_oAIUtQLmEavZObcJz68AoLTFEK8FqDhKDqq9SuOZ_1XYsplRrDUHNPMjhBCBf1sZ_TROYy4rWsymvuAHS4vy33Qlc4HdFkZgfGMd5ag40gh5YGeYLjAj9MPtgGi3g87X1bzmU-nnA7YDtf-0UmF_HL-zmeouB5_k5fk0vTK8G5MEbgz1blCvDKDVb3bVrvhVUbWSt8Tv8UBC8Pud3v7ll84I0WWQMbxiQ-Mc1iUxSM7N7f4M3URPkvUfotCNIJWERFEocjrMRmGUvOHVECu_-BY5r0EPS427XDqV6hIufRP7Ywx6-BwRclGBLirLtTZaw57nmLxwpxFmxLFstSkKYDKPAYFokS1uIe2wJS65z6zmcKBcC2Rtgdr4UW9xcf2-wwb5QJjvIAcKJpQiOEosEfkr90QgYzY&l10n=ru&cts=1454317152819&mc=3.026986833359287)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.).».

3. В подразделе 2.2.:

Абзац девятый считать пунктом 2.2.3., изложив его в следующей редакции:

«2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.».

4. Подраздел 2.5. дополнить обозначением ссылки на адрес Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций: «https://www.gosuslugi.ru.».

5. В подразделе 2.6.:

Дополнить подраздел новым пунктом2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).»;

пункт 2.6.4. считать пунктом 2.6.5.

6. Пункт 2.10.2. дополнить подпунктом «а» (абзацем вторым) следующего содержания:

«а) несоответствие муниципального служащего области требованиям, изложенным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;».

7. Подраздел2.14. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.».

8. Пункт 3.5.1. после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)».

9. Наименование раздела Vв соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу».

10. В подразделе 5.1.:

В наименовании подраздела слова «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить;

Дополнить подраздел обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>».

11. В подразделе 5.2:

Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы местного самоуправления Курской области, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;

абзац второй дополнить словами «заместитель Главы Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района, с указанием органа местного самоуправления».

12. Подраздел 5.4. дополнить обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>».

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Глава Вышнедеревенского сельсовета  
Льговского района В.В.Сергеев

Исполнитель

Алешин Л.Н.

84174096-2-17