**РЕШЕНИЕ от 01 июля 2022 года № 17 О внесении изменения в Решение Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района от 25.02.2020г. № 10 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области».**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЫШНЕДЕРЕВЕНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА  
  
 РЕШЕНИЕ  
  
от   01 июля 2022  года                                                                            № 17

О внесении изменения в  Решение Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района   от 25.02.2020г. № 10 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка  Администрации  Вышнедеревенского  сельсовета Льговского района Курской области».

В связи  с приведением в соответствие с ч.3 ст.16 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации (далее Федеральный закон № 25-ФЗ), протестом Льговской межрайонной прокуратуры  № 80-2022 от 07.04.2022г.

1      .п. 4.1.1., 4.1.3.  правил внутреннего трудового распорядка читать в новой редакции:

**4.1.1.**При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти ( в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-Ф 181-ФЗ);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ);

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (в ред. Федерального закона от 08.06.2020 № 181-ФЗ);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе  по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета –для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (в ред. Федерального закона о 02.07.2013 № 170-ФЗ);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу ( в ред. Федерального закона от 25.11.2013 №  317-ФЗ);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию , а также данные , позволяющие их идентифицировать;  (в ред. Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ статьей 15.1  п.10.1 ч.3 ст.16  );

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**4.1.3.**При  приеме  на  работу  работник  обязан  предъявить  работодателю:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти ( в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-Ф 181-ФЗ);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ);

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (в ред. Федерального закона от 08.06.2020 № 181-ФЗ);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе  по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета –для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (в ред. Федерального закона о 02.07.2013 № 170-ФЗ);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу ( в ред. Федерального закона от 25.11.2013 №  317-ФЗ);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1)  сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию , а также данные , позволяющие их идентифицировать;  (в ред. Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ статьей 15.1  п.10.1 ч.3 ст.16  );

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.  Решение  вступает в силу с момента подписания.

  Председатель собрания

Депутатов Вышнедеревенского сельсовета

Льговского района                                                                   Ю.В.Абакумов

Глава Вышнедеревенского сельсовета                                      Н.В.Карамышева