**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15 января 2020г. №2 с.Вышние Деревеньки Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕДЕРЕВЕНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2020г.   №2

с.Вышние Деревеньки

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи  местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного  бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного  бюджета)**

       В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Вышнедеревенского сельсовета  Льговского района Курской области постановляет:

               1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

               2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района  от 01.06.2016г. №88/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

            3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Желницкую Л.В.

  4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного  бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного  бюджета) с 1 января 2020 года.

 Глава Вышнедеревенского

 сельсовета                                              С.Н.Шершнев

                                                                 Утвержден

                                                                               постановлением  Администрации

                                                                                     Вышнедеревенскогосельсовета

                                                                                   Льговского района

                                                                               от 15.01.2020 г. №2

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА                                                   (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района «О бюджете Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области» (далее – Решение) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись формируется на бумажных носителях согласно приложению №1 к настоящему порядку и  утверждается главой сельсовета.

С учетом условно утвержденных расходов сводная бюджетная роспись формируется на очередной финансовый год и второй год планового периода.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием  Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №1.1.

3.Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Вышнедеревенского сельсовета Льговского района и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете  местного бюджета.

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и (или) муниципальных учреждений формирование, получение и направление в Администрацию предложений в сводную роспись осуществляется в соответствии с правовыми актами Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P274) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения на основании Предложений главных распорядителей.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №3.

5.1 Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется по форме согласно приложению №4к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и непрограммные направления деятельности) группы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование осуществляется в соответствии с правовыми актами Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

7. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения)  сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете и Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на бумажном носителе:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)  в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№5,5.1,](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P842)[8](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P930), [8](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P1096).1 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств  по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам»  и «Уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период» согласно [приложениям  №](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P1017)3, 4 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) на бумажном носителе.

9. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

9.1 Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости представляют в Администрацию Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области письменное обращение, содержащее предложения об изменении  сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств  далее (обращение).

Обращение главного распорядителя должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Ответственный исполнитель бюджетного отдела Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области письменного обращения рассматривает его и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, правильности отнесения по кодам бюджетной  классификации, обоснованности и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений, бюджетный отдел возвращает пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

При внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, связанных с принятием Решения Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и Решения Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области о внесении изменений в Решение:

Главные распорядители формируют документы по формам «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета» и (или) «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам» соответственно согласно приложениям №№3, 5.1, 8.1.

10. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области обращения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

 связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение;

 на основании нормативных и иных правовых актов;

 в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением «О бюджете Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области», а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей**

**(главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

12. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной  финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов  классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

13.Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения  формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям №№](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P1479) [6](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.doc#P1649), 7 и 8 кнастоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем при получении от Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области Уведомления по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14. Порядок  организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

15.1 Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение Собрания депутатов осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Администрации Уведомлений по формам согласно приложению №1.1,3,8  к настоящему Порядку.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств местного бюджета**

**(администраторов источников)**

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по формам согласно приложениям №№6, 7 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение осуществляется в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Порядка,  по формам  согласно приложениям № 1.1 и №3  к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

18. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|      |

  |

**Сводная роспись расходов бюджета на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бюджета |    |
|   |   |
| Единица измерения: | рубли |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |   |   |
|  |  |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     подпись)                         (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность)                   (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение № 1.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|      |

  |

**Изменения в сводную роспись расходов бюджета на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бюджета |    |
|   |   |
| Единица измерения: | рубли |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |   |   |
|  |  |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     подпись)                         (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность)                   (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**Уведомление**

о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_\_ и  20\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  Администрация Вышнедеревенскогосельсовета Льговского района Курской области |
|  Единица измерения | рубли |
|   | Наименование показателя | ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего** |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 подпись)                 (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность)                   (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**Уведомление**

об изменениях лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_\_ и  20\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  Администрация Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области |
|  Единица измерения | рубли |
|   | Наименование показателя | ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего** |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 подпись)                 (расшифровка подписи)

Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность)                   (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

**Уведомление №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период** |   | КОДЫ |   |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Код формы |   |   |
|   | Дата |   |
| Наименование бюджета |   | по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводномуреестру |   |
| Номер лицевого счета |   |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |   |
|   |   |
| Наименование показателя | ППП | Раздел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |   |   |   |
| Глава Вышнедеревенского сельсовета |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Исполнитель |   |   |   |   |
| Исполнитель Консультант бюджетного отдела |   |   |   |   |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |
| --- |
| **Уведомление****о бюджетных ассигнованиях****по расходам** |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|   |
| Наименование бюджета |   |
|  Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Единица измерения: рубли |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Коды КИВФ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | **Итого источников:** |   |   |   |
| Глава Вышнедеревенского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)                            (подпись)                         (расшифровка подписи)  |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение №5.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**УВЕДОМЛЕНИЕ№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях на год**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | КОДЫ |
|   |   |   |   | Код формы | 0504822 |
| Наименование финансового органа, |   | Дата |   |
| главного распорядителя, распорядителя |   | по ОКПО |   |
|   |   | ИНН |   | КПП |   |
| Кому: |   | по ОКПО |   |
|   | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)) |   |   |
|   |   | ИНН |   | КПП |   |
| Наименование бюджета: |   |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ |   |
| Приложения: |   |
|   | (наименование документа) |
| Специальные указания |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | Примечание |
|   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|   | **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ** |
|   | **НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Главный распорядитель |   |   |
|  |  Получатель |   |   |
|  |   |   |   |
|  | Единица измерения: | рубли |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода |  КОСГУ |  СубКОСГУ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |  8 | 9 | 10 |  11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |  |  |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)       (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  Приложение №7к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) |
|    |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** |
|  |   |   |   |   |   |   |
| Главный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |   |
| Единица измерения: | рубли |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода |  КОСГУ |  СубКОСГУ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |  8 | 9 | 10 |  11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого расходов:** |  |  |  |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)       (подпись)                         (расшифровка подписи)

Приложение №8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №****об утверждении сводной росписи по по КИФДБ на 20\_\_\_ год** |   | Коды |
| **и  на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | Код формы |   |
|   |   |   |   | Дата |   |
| Наименование бюджета |   |   по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводному реестру |   |
| Единица измерения: руб. |   |   |   |  по ОКЕИ |  384 |
|   |   |   |   |   |   |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Итого источников |   |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)                (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   дата               (должность)             (подпись)                     (расшифровка подписи)

Приложение №8.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета    муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уведомление №****об изменении сводной росписи по по КИФДБ на 20\_\_\_ год** |   | Коды |
| **и  на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | Код формы |   |
|   |   |   |   | Дата |   |
| Наименование бюджета |   |   по ОКПО |   |
| Учреждение |   | по Сводному реестру |   |
| Единица измерения: руб. |   |   |   |  по ОКЕИ |  384 |
|   |   |   |   |   |   |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | Сумма на год | Сумма на текущий период |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   | Итого источников |   |   |

Глава Вышнедеревенского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)                (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   дата               (должность)             (подпись)                   (расшифровка подписи)