**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2020 г. № 19 Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области**

**Администрация Вышнедеревенского сельсовета**

**Льговского района  Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2020 г.

                                                                № 19

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации  Вышнедеревенского сельсовета Льговского района  Курской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской  Федерации, и статьей  16 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вышнедеревенский сельсовет»Льговского района Курской области от 01.06.2016 года № 11, Администрация Вышнедеревенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Вышнедеревенского сельсовета ,согласно приложению № 1.

2. Начальнику отдела Администрации Вышнедеревенского сельсовета обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Администрации Вышнедеревенского сельсовета в соответствии с Положением и распоряжениями главы Администрации Вышнедеревенского сельсовета о выделении средств из этого фонда.

3. Утвердить состав комиссии по расходованию средств резервного фонда согласно  Приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Вышнедеревенского сельсовета                                 С.Н.Шершнев

**Приложение № 1**

к Постановлению Администрации

 Вышнедеревенского сельсовета

от 12.03. 2020 №19

**Положение  
о порядке расходования средств резервного  
фонда Администрации Вышнедеревенского сельсовета**

**Льговского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Вышнедеревенского сельсовета.

1.2. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Вышнедеревенского сельсовета.

Размер резервного фонда устанавливается Решением Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и не может превышать 3-х процентов утвержденных расходов местного бюджета.

1.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Вышнедеревенского сельсовета.

Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

1.4.Финансирование резервного фонда осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета Вышнедеревенского сельсовета.

Резервный фонд формируется в расходной части бюджета и отражается в бюджете по соответствующему разделу «Непрограммные  расходы» подразделу «Резервные средства». Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в соответствующем году.

**II. Использование средств резервного фонда**

2.1. К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование мероприятий, которые не имеют регулярного характера, их финансирование не предусмотрено в бюджете Вышнедеревенского сельсовета на соответствующий финансовый год.

2.2. Средства резервного фонда могут предоставляться юридическим и физическим лицам.

2.3. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

* проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, и других неотложных работ, связанных с устранением непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, имеющих место в текущем финансовом году;
* проведения встреч, выставок, конференций, местного значения;
* проведение юбилейных мероприятий имеющих поселенческое значение;
  + исполнения решения суда;
  + на оказание разовой материальной помощи нуждающимся гражданам (постоянно или преимущественно проживающих на территории Вышнедеревенского сельсовета) по семейным обстоятельствам или находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на приобретение лекарственных препаратов, проведение неотложных операций в соответствии с Положением о порядке оказания адресной помощи, утверждённом Постановлением Администрации Вышнедеревенского сельсовета;
  + проведение мероприятий непредвиденного характера, относящихся к полномочиям сельского поселения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  + иных мероприятия, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом на соответствующий финансовый год, проводимые на основании нормативных правовых актов Администрации Вышнедеревенского сельсовета и повлекшие дополнительные расходы местного бюджета.

2.3. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

**III. Порядок выделения средств из резервного фонда**

3.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в местном бюджете закреплены за главным распорядителем средств местного бюджета "Администрация Вышнедеревенского сельсовета ".

Основанием для выделения средств из резервного фонда является Распоряжение Главы Администрации Вышнедеревенского сельсовета, в котором указываются размер средств, их получатель, вид (направление) расходов.

3.2. Для рассмотрения документов, предоставленных лицами, заинтересованными в получении средств из резервного фонда, создается Комиссия, состав которой  определен в приложении 2 к настоящему Постановлению.

Порядок, сроки рассмотрения заявлений и размеры оказываемой материальной помощи определяются Положением о порядке оказания адресной помощи, утверждённым Постановлением Администрации Вышнедеревенского сельсовета.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**IV. Контроль расходования средств, полученных из резервного фонда**

4.1. Главный бухгалтер администрации Вышнедеревенского сельсовета организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

             К обращению, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, прилагаются:

-   документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

-   расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

-   документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

    4.2. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета Вышнедеревенского сельсовета.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение порядка расходования резервного фонда, установленного настоящим Положением, ответственные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.             Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Вышнедеревенского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

**Приложение №2**

к Постановлению Администрации

Вышнедеревенского сельсовета

от 12.03.2020 № 19

СОСТАВ  КОМИССИИ

 по рассмотрению ходатайств о выделении средств  из резервного фонда

Администрации Вышнедеревенского сельсовета

    Председатель комиссии;

Шершнев Сергей Николаевич- Глава Вышнедеревенского сельсовета;

Секретарь комиссии:

Красникова Елена Алексеевна – заместитель Главы Вышнедеревенского сельсовета;

Члены комиссии:

Желницкая Лариса Витальевна – Начальник отдела администрации Вышнедеревенского сельсовета;

Алешин Леонид Николаевич – заместитель главы.