**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕДЕРЕВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 июля 2020 года №58**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - Порядок).

2. Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области проводить ежегодно мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с Порядком, начиная с годового отчета за 2020 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышнедеревенского сельсовета С.Н.Шершнев

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Вышнедеревенского сельсовета

Льговского района

от ­­­­­­­­­­­08.07. 2020 №58

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Администрацией Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области в отношении главных администраторов средств бюджета сельсовета и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. Целью мониторинга является анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

2. Непосредственное осуществление мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется начальником отдела – главным бухгалтером Администрации. (далее – начальник отдела ) за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года на основании данных бюджетной отчетности и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами средств бюджета начальнику отдела, а также на основании общедоступных сведений.

3.Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга**

1. Начальник отдела Администрации с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета сельсовета итоговую оценку качества финансового менеджмента.

2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета сельсовета представляют начальнику отдела на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях и (или) в электронном виде сведения в срок до 1 мая текущего финансового года по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Начальник отдела Администрации. проводит оценку качества финансового менеджмента по форме согласно [приложению №1](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P86) к настоящему Порядку с использованием данных по форме [приложения №2](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P423) к настоящему Порядка.

4. [Показатели](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P86) по каждому пункту приложения №2 к настоящему Порядку группируются (сортируются) по нарастанию.

Каждому главному администратору бюджетных средств присваивается количество баллов, равное значению уровня ГАБС по показателям.

Присвоенные баллы по каждому главному администратору бюджетных средств по пунктам [приложения №1](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P86) к настоящему Порядку суммируются, и выводится общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Низкий показатель свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Показатель от 60 до 70 баллов свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

**III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

1. [Отчет](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P890) о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств, оформляется начальником отдела Администрации в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее - отчет).

Результаты оценки мониторинга доводятся начальником отдела Администрации до главных администраторов бюджетных средств в электронном виде и размещаются на официальном сайте Администрации Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области в течение 2 месяцев после даты представления начальнику отдела сведений, используемых для проведения мониторингаПриложение № 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета

Льговского района

Курской области

**Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области по итогам отчетного финансового года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Расчет показателя | Единица измерения | | Оценка,  баллов | | | Комментарий |
| 1. Финансовое планирование | | | | | | | | |
| 1.1 Полнота информации о расходных обязательствах | Про = 100 x Nотс / N, где  Nотс - количество расходных обязательств ГАБС за отчетный финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты;  срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства;  коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства;  N - общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году.  Уровень показателя: | | % | | Про | | Значение показателя характеризует насколько полно ГАБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году | |
| Про=0; | |  | | 5 | |
| 0<Про<=15% | |  | | 3 | |
| Про>15% | |  | | 0 | |
| 1.2 Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | Дпр = 100 x (Бцп / Бр), где  Бцп - сумма бюджетных ассигнований ГАБС представленных в виде муниципальных программ;  Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной с учетом внесенных в нее изменений | | % | | Дпр | | Позитивно расценивается высокая доля бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году, утвержденных решением Собрания депутатов Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области о бюджете, представленных в виде муниципальных программ | |
|  | Дпр> 90% | |  | | 5 | |
| Дпр< 90% | |  | | 0 | |
| 2. Исполнение бюджета в части расходов | | | | | | | | |
| 2.1 Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов | | Кмбт = 100 x (Ембт / Бмбт), где  Ембт - кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС за отчетный финансовый год;  Бмбт - сумма бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений | % | | Кмбт | | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100% | |
| Кмбт = 100% |  | | 5 | |
| Кмбт> 90% |  | | 3 | |
| Кмбт< 90% |  | | 0 | |
| 2.2 Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ | | Пр = 100 x (Ер / ПОФр), где  Ер - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ;  ПОФр - сумма предельных объемов финансирования ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ | % | | Пр | | Показатель характеризует уровень кассового планирования расходов ГАБС за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное более 95% | |
|  | | Пр> 95% |  | | 5 | |
|  | | Пр<= 95% |  | | 0 | |
| 2.3 Качество прогнозирования кассовых расходов по программам | | Пцп = 100 x (Еп / ПОФцп), где  Еп - кассовое исполнение программ ГАБС за отчетный финансовый год;  ПОФцп - сумма предельных объемов финансирования ГАБС по программам за отчетный финансовый год | % | | Пцп | | Показатель характеризует уровень кассового планирования муниципальных программ ГАБС за отчетный финансовый год. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное более 95% | |
|  | | Пр> 95% |  | | 5 | |
|  | | Пр<= 95% |  | | 0 | |
| 3. Исполнение бюджета в части доходов | | | | | | | | |
| 3.1 Полнота зачисления платежей в бюджет Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области по ГАБС, объем невыясненных поступлений | | Отсутствие невыясненных поступлений на конец отчетного периода | Тыс. руб. | | 5 | | | Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области по ГАБС |
| 0 | | |
| Наличие невыясненных поступлений на конец отчетного периода |
| 3.2 Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по ГАБС | | Од = 100 x (1 - (Ди / Дп)), где  Ди - кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год;  Дп - уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС за отчетный финансовый год.  Уровень показателя: | % | | Од | | | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном финансовом году прогноза поступления доходов для ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза на отчетный период |
| 5 | | |
| 0 | | |
| Од<=10%; |
| Од>10% |
| 3.3 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | | Эд = 100 x (Деб / Ди), где  Деб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Ди - кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год.  Уровень показателя: | % | | Эд | | | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю |
| 5 | | |
| 3 | | |
| 0 | | |
| - Эд=0; |
| - 0<Эд<=10%; |
| - Эд>10%  Примечание: в случае наличия дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам ГАБС присваивается ноль баллов |
| 4. Качество управления активами | | | | | | | | |
| 4.1 Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей | | Отсутствие недостач и хищений | Тыс. руб. | | 5 | | | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 0 | | |
| Наличие недостач и хищений |
| 4.2 Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | | Отсутствие нарушений | Единиц | | 5 | | | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью |
| Наличие нарушений | 0 | | |
| 5. Контроль за правомерностью использования средств бюджета | | | | | | | | |
| 5.1 Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств | | 1. Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств | | Да / нет | | 5 | | Контроль за результативностью использования бюджетных средств |
| 0 | |
| 2. Отсутствие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств | |
| 5.2 Выявленные органом внешнего муниципального контроля нарушения, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета | | 1. Наличие нарушений | | Тыс. руб. | | 5 | | Контроль за правомерностью использования бюджетных средств |
| 2. Отсутствие нарушений | | 0 | |
| 6. Качество оуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | | |
| 6.1 Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС | | 1. Отсутствие нарушений | | Единиц | | 5 | | Целевым ориентиром является отсутствие выявленных органами контроля нарушений |
| 2. Наличие нарушений | | 0 | |
| 6.2 Использование конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг ГАБС, экономия средств | | 1. Наличие экономии бюджетных средств в результате проведения торгов | | Тыс. руб. | | 5 | | Показатель характеризует стремление ГАБС к рациональному использованию бюджетных средств |
| 0 | |
| 2. Отсутствие экономии бюджетных средств в результате проведения торгов | |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета

Льговского района

Курской области

**Сведения, используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ГАБС Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области

Периодичность: годовая на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_ (количество), в том числе: казенных \_\_\_\_\_\_\_ (количество),

бюджетных \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество),

автономных \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество).

**1.1. Полнота информации о расходных обязательствах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из полей <\*> (штук) | Общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году (штук) | Показатель: полнота информации о расходных обязательствах (Про), %.  (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

<\*> Информация, используемая при оценке полноты оформления расходных обязательств:

реквизиты;

срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства;

коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства.

1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма бюджетных ассигнований ГАБС, представленных в виде программ (тыс. рублей) | Сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей) | Показатель: доля бюджетных ассигнований в программном виде (Дпр), %. (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**2. Исполнение бюджета в части расходов**

2.1. Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Сумма бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей) | Показатель: Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов (Кмбт), % .  (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

2.2. Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кассовое исполнение расходов ГАБС, кроме программ, за отчетный период (тыс. рублей) | Объем доведенных предельных объемов финансирования ГАБС, кроме программ, в отчетном периоде в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей) | Показатель: уровень кассового прогнозирования расходов ГАБС, кроме программ (Пр), %.  (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

2.3. Качество прогнозирования кассовых расходов по программам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кассовое исполнение программ ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Объем доведенных предельных объемов финансирования ГАБС по программам за отчетный финансовый год в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей) | Показатель: уровень кассового прогнозирования программ ГАБС (Пцп), %.  (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**3. Исполнение бюджета в части доходов**

3.1. Полнота зачисления платежей в бюджет Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области по ГАБС, объем невыясненных поступлений:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области, отнесенных на невыясненные поступления за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Показатель: наличие / отсутствие невыясненных поступлений ГРБС |
| 1 | 2 |
|  |  |

3.2. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по ГАБС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Показатель: отклонение доходов (Од), %.  (100 x (1 - (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. рублей) | Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Показатель: эффективность управления дебиторской задолженностью ГРБС (Эд), %.  (100 x (гр1 / гр2)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**4. Качество управления активами**

4.1. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей

Отсутствие недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Наличие недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пояснения)

4.2. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью

Отсутствие нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Наличие нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пояснения)

**5. Контроль за правомерностью использования бюджетных средств**

5.1. Наличие разработанного главным администратором бюджетных средств порядка проведения финансового мониторинга в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Вид документа | Принявший орган | Дата | Номер | Дата вступления в силу | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Выявленные органом внешнего муниципального контроля нарушения, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета

Указывается краткая характеристика нарушений (при наличии), сумма выявленных нарушений, тыс. рублей.

**6. Качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

6.1. Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Вид документа | Принявший орган | Дата | Номер | Краткий обзор выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6.2. Использование конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг ГАБС, экономия средств

Количество проведенных торгов\_\_\_\_ (единиц)

Общая сумма экономии бюджетных средств \_\_\_\_\_ (тыс. рублей)

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении главных

администраторов средств бюджета Вышнедеревенского

сельсовета Льговского района Курской области

**Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области**

Периодичность годовая

за 20\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГАБС средств бюджета Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области | Наименование показателя [(1.1)](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P441) | | ... | Наименование показателя [(6.2)](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\65.doc#P866) | | | Итого по главному администратору бюджетных средств Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области количество баллов | |
| значение показателя | количество баллов |
| значение показателя | количество баллов |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средний показатель по бюджету Вышнедеревенского сельсовета Льговского района Курской области | |  |  |  |  |  |  | |